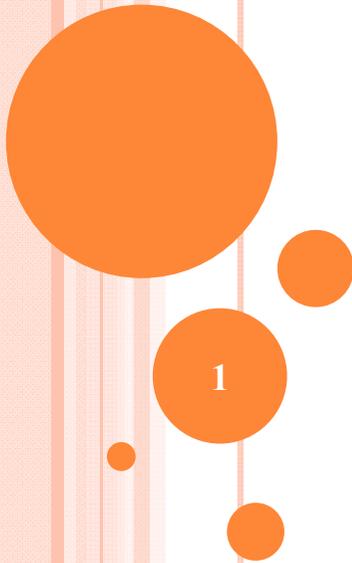




אגף משאבי חינוך

נספח א

# הפעלת מזנונים בבת-י-ספר על-יסודיים עירוניים בעיר תל-אביב יפו





# רקע כללי

בתל-אביב יפו מופעלים מזנונים בבת"ס תיכוניים עירוניים לרווחת התלמידים.

מטרת המזנונים לאפשר לתלמידים לרכוש מזון באיכות טובה, בריאה ובמחיר סביר.

כיום, מופעלים כ- 9 מזנונים בבת"ס:

1. עירוני א' – קיים סירוב, העסק פועל כמסעדה, בניגוד לרישיון העסק שברשותו.
2. עירוני ב'-ג' – קיים סירוב, אינו מבצע את דרישות אגף הרישוי.
3. עירוני ד' – קיים סירוב, אין אישור כיבוי אש.
4. עירוני ה' – קיים סירוב, אינו מבצע את דרישות אגף הרישוי.
5. עירוני ז' -
6. עירוני ט' -
7. עירוני י"ב – קיים סירוב של כיבוי אש.
8. עירוני י"ד -
9. עירוני ל"ב אג"אל – טרם נפתח המזנון.

המזנונים מופעלים באמצעות מכרז פתוח.



# תהליך להפעלת מזנון – אגף הנכסים

## מזנון קיים

פנייה ליחידות לקבלת חו"ד (מנהל חינוך, רישוי עסקים, ומנהל שרותים חברתיים).

בהתאם לתוצאה, מחליטים האם המפעיל ממשיך / מפרסמים מכרז למפעיל חדש.

הכנת בקשה לקבלת הצעות למפעיל חדש בשיתוף ביה"ס.

ועדת שכירויות, חתימת חוזה ומסירת הנכס

מפעיל המזנון אחראי להוציא רישיון עסק

## הקמת מזנון חדש

מתקבלת באגף בקשה להקמת מזנון

בדיקת הבקשה מכל ההיבטים

העברה לאגף הנכסים להמשך טיפול (מכרז וכד')

הכשרת המזנון



# תהליך להפעלת מזנון – אגף משאבי חינוך

## מזנון קיים

פנייה למנהלי בתי הספר לקבלת חו"ד

העברת חו"ד לאגף הנכסים לשם הפעלת חוזה

ביצוע פיקוח בהתאם להנחיית חוזר מנכ"ל

## הקמת מזנון חדש

מתקבלת באגף הנכסים בקשה להקמת מזנון

בדיקת הבקשה מכל ההיבטים

העברה לאגף משאבי חינוך לבחינות נוספות בהתאם לחוזר מנכ"ל

מבקרת העירייה בוחנת את הפעילויות הנגזרות במזנונים בהתאם לסמכויותיה



# סמכות ואחריות

## מפעיל המזנון

חותם על חוזה באמצעות אגף נכסי העירייה ומתחייב לעמוד בתנאיו, הוצאת רישיון עסק, תשלומי שכירות ארנונה ומים.

## אגף נכסי העירייה

אחריות כוללת להפעלת המזנונים ופרסום מכרזים להפעלה. אחראיות לכנס דיון לבחירת המפעל אחראיות להחתים את המפעיל על חוזה ההפעלה רשאיות לבטל חוזה עם מפעיל שלא עמד בתנאי החוזה.

## אגף רישוי עסקים

אחראי לביצוע ביקורות תברואיות תקופתיות במזנונים ולאכוף את תנאי הרישיון.

## אגף הפיקוח העירוני

אחראי לביצוע ביקורות לשם אכיפת תנאי רישוי עסקים ובהתאם לחוקי העזר העירוניים.



# המשך סמכות ואחריות

## אגף ארנונה

ביצוע מעקב אחר תשלומי ארנונה ומים מהמפעיל.

## אגף משאבי חינוך

הכשרת המזנונים להפעלה.

לבצע מעקב אחרי עמידה בתנאי החוזה

לרכז ממצאי ביקורת באשר להתנהלות המזנונים והמפעיל וכן אחראי להודיע על

ליקויים לגופים הרלוונטים.

להפיץ לבתיה"ס את תעריפי המזנון.

## מנהל/ת בית הספר

אחראי לביצוע מעקב אחר התנהלות המזנון, המצרכים הנמכרים, תעריפי

המכירה, ניקיון סביבת העבודה ושביעות רצון התלמידים מהשירות הניתן וכן

לוודא שלא יתנהל במזנון עסק שונה מזה שאושר ברישיון.



## מזון בריא

✓ שינויים שנעשים בחקיקה לבריאות התלמידים.

✓ אין למכור אוכל מטוגן וממותק.

✓ בסמכות משרד החינוך לאכוף ולהטיל קנסות.



## לסיכום הנושא

- ✓ דגש על ביצוע גהלים
- ✓ דגש על הפעלת המזנון ברישיון
- ✓ דגש על תנאי סביבה וניקיון

ד' בכסלו, התשע"ג  
18 נובמבר 2012  
מספרנו: 36742012

אל: מבקרת העירייה

מאת: מנהל אגף נכסי העירייה

הנדון: תגובת אגף הנכסים לטיטות הממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזוננים  
בבתי ספר עירוניים על יסודיים – נובמבר 2012

כללי:

בשנת 2003 ערכה מבקרת העירייה דו"ח ביקורת בנושא "מזוננים בבתי ספר עירוניים על יסודיים (להלן – "דו"ח מזוננים").

מטרת טיטות דוח המעקב משנת 2012 (להלן: טיטות הממצאים לדו"ח) היתה לבדוק בהתייחס לשנות הלימוד תשע"ב – תשע"ג (2011 – 2012) את סטוס יישום מסקנות הדו"ח והערות/החלטות ראש העירייה ומנכ"ל העירייה אשר נבעו מדו"ח המזוננים.

בבדיקתי את טיטות הממצאים לדו"ח לא מצאתי התייחסות לרוב ממצאי דו"ח המזוננים. כל הסעיפים בדו"ח הממצאים אשר יושמו בפועל בתהליך העבודה של אגף הנכסים לא באו כלל לידי ביטוי.

לאור זאת, אבקש לפתוח בסקירה של מסקנות דו"ח המזוננים משנת 2003.

מימוש מסקנות והמלצות דו"ח המזוננים – 2003:

1. בדו"ח 2003 צויין כי קיימים 13 מזוננים מתוכם 11 מופעלים ע"י נזקקים. הומלץ כי יש לשקול מחדש הפעלת מזוננים בבתי ספר ללא מכרז (סעיף 76).
2. על מינהל אגף משאבי חינוך לערוך מידי שנה בירור עם כל מנהלי בתי הספר לגבי שביעות רצונם ממפעילי המזוננים (סעיף 77).
3. מינהל השרותים החברתיים יערך בדיקה מחדש של מפעילי מזוננים, שתכלול את העמידה בקריטריונים של "נזקק"...(סעיף 78).
4. על ועדת שכירויות לקבוע קריטריונים לגובה תשלום דמי שכירות וכן שיעור ההנחה תוך הסתמכות על אנשי מקצוע – שמאים (סעיף 79א)

5. על ועדת שכירויות לדרוש ולקבל מאגף רישוי עסקים נתונים לגבי מצב רשיונות העסק ומהאגף לגביית ארנונה ומיס מיזע בדבר חובות מפעילי המזוננים (סעיף 79ב').
6. אגף נכסי העירייה ואגף לגביית ארנונה ומיס יפעלו נמרצות לגביית כל החובות... (סעיף 81).
7. על אגף נכסי העירייה להפסיק את ההתקשרות עם מפעיל מזונן עירוני ז' (סעיף 80).
8. המלצה לפנות את מפעיל מזונן עירוני ד' (סעיף 81).
9. קיימת התיחסות לאי שיתוף מנהלי בתי ספר בהליך בחירת מפעילי מזוננים, אי קבלת חוות דעתם לגבי נתוני המועמדים (סעיף 75).

#### יישום מסקנות דו"ח 2003 ע"י אגף הנכסים

1. מתוך כ- 9 מזוננים הפועלים כיום בבתי ספר תיכוניים, 2 בלבד מופעלים ע"י משוקמים. מדובר ממשוקמי בריאות בלבד (פנו כל משוקמי בתי הסוהר). יתר המפעילים נבחרים בהליך של בקשה לקבלת הצעות.
2. אגף הנכסים פונה במהלך חודשים מרץ אפריל אל אגף משאבי חינוך, לבדיקת חוות דעת בתי הספר על מפעילי המזוננים בטרם חידוש החוזה. האגף למשאבי חינוך מעביר לאגף הנכסים התיחסות לגבי שביעות רצון מנהלי בתי הספר מהמפעילים. בשנה האחרונה הועברו לידי אגף הנכסים כל המכתבים של מנהלי בתי הספר בנושא בטרם אישור המשך ההתקשרות.
3. אגף הנכסים פונה במהלך חודשים מרץ אפריל אל מינהל השרותים החברתיים לקבלת חוות דעת בנושא המשוקמים. אגף הנכסים מקבל ממינהל השרותים החברתיים חוות דעת בכתב בנוגע לכל משוקם בנפרד עם המלצה בדבר המשך ההתקשרות בטרם אישורה.
4. רוב דמי השכירות נקבעים באמצעות בקשה לקבלת הצעות. לרוב מציע ההצעה הגבוה ביותר זוכה בהפעלת המזונן. דמי השכירות למשוקמים נקבעים בשיעור הנחה מסויים מתוך הסכומים שנגבים מהמפעילים הרגילים (מהסכום שנקבע בבקשה לקבלת הצעות) – זאת ע"פ המלצת שמאי מחלקת דיור ושרותים.
5. אגף הנכסים פונה במהלך חודשים מרץ אפריל אל האגף לרישוי עסקים לקבלת מיזע בדבר קיום רשיונות עסק למפעילים.
6. נושא חובות הארנונה והמיס נפתר ע"י קיום ישיבה משותפת עם האגף לחיובי ארנונה לפני כשלוש שנים. בישיבה הוחלט כי מאחר והאגף לחיובי ארנונה מתקשה לגבות את תשלומי הארנונה מהמפעילים (מאחר ותקופת ההתקשרות הינה 10 חודשים בלבד ולא שנה) נקבעו ע"י האגף לחיובי ארנונה סכומים קבועים אותם גובה אגף הנכסים במקביל לגביית תשלום דמי שכירות, תשלומי חשמל ומיס.  
יש לציין כי כל התשלומים לשנה מראש משולמים לאגף הנכסים לפני כניסת המפעיל וכיום אין לאף אחד מהמפעילים חובות כלשהם (דמי"ש, חשמל, מיס וארנונה).
7. ההתקשרויות עם מפעילי מזונן עירוני ז' ועירוני ד' המשוקמים הופסקו (פעילותו של מפעיל עירוני ד' הופסקה לפני מספר שנים ופעילותו של מפעיל עירוני ז' בשנה האחרונה).
8. בשש השנים האחרונות מנהלי בתי הספר הינם שותפים פעילים בהליך בחירת מפעילי המזוננים. לאחר פתיחת המעטפות אנו מזמינים את כל המתמודדים לראיון אישי בהשתתפות מנהל או מנהל בית הספר. המלצת בית הספר מהווה חלק מההמלצות לבחירת הזוכה לועדה.

## התייחסות לטיטות הממצאים לדו"ח:

### 1. בייס עירוני א'

א. לאורך השנים פעל המפעיל בניגוד לרשיון עסק והכין במקום מאכלים נוספים מעבר למותר ע"פ תנאי הרשיון. בשנה האחרונה נכנס המפעיל למבנה מזון חדש אשר הוקם ע"י העירייה. השטח מתאים לרשיון עסק לבית אוכל. המפעיל הגיש בקשה לרשיון עסק.

ב. מפעיל המזון הינו משוקם שעונה על קריטריונים של נזק/נכת. מדובר בבחור עיוור העובד יחד עם אישתו פיזית במקום ומפנס את משפחתו. למפעיל אין חובות לעירייה, קיימת חוות דעת שיקומית מינהל השרותים החברתיים וחוות דעת חיובית מבית הספר. לנושא אישור משטרת ישראל על העדר עבר פדופילי תינתן התייחסות כוללת.

ג. הסכם התפעול לשנים 2011 – 2012 חתום. הסכם התפעול לשנים 2012 – 2013 נחתם בשבועות האחרונים ע"י העירייה.

### 2. עירוני ב' ג'

א. בשנת 2011 נכנס לנכס זכיון חדש. הזכיון פעל לקבלת רשיון עסק. אחת מדרישות רישוי עסקים היתה שיפוץ מאסיבי של המתסן (הדבר לא נדרש מהמפעיל הקודם). הזכיון פעל לביצוע העבודות כנדרש ופעל להשלמת הליך הרשיון. משנודע לו כי מנהל בית הספר מבקש שלא להמשיך עימו את ההתקשרות לשנת 2012 הפסיק את פעילויות קבלת רשיון העסק.

ב. הזכיון הנוכחי בבית הספר, בדומה לזכיון הקודם, זכה במזון בחליך של בקשה לקבלת הצעות אשר לוה ע"י מינהלן בית הספר.

ג. הסכם התפעול לשנת 2011 חתום. הסכם התפעול לשנת 2012 טרם נחתם ע"י העירייה בשל כניסה מאוחרת של המפעילים (כניסה בחודש אוקטובר).

### 3. בייס עירוני ד'

א. המפעיל הנוכחי פועל בניגוד לתנאי הרשיון תוך הכנת מאכלים נוספים מעבר למותר. עקב כך הוצאי האגף לרישוי עסקים סרוב לרשיון. לפני כשבוע פנה מפעיל המזון בבקשה להפסקת פעילותו במקום עקב אי כדאיות כלכלית.

ב. המפעיל הינו זוכה בבקשה לקבלת הצעות שזו שנתו השנייה. המנהל האדמיניסטרטיבי אישר אחרי שנת ההתקשרות הראשונה התקשרות לשנה נוספת.

ג. הסכם התפעול לשנים 2011-2012 חתום. הסכם התפעול לשנים 2012 – 2013 נחתם בשבועות האחרונים.

### 4. בייס עירוני ט'

א. בשנים 2010 - 2012 מדובר במפעיל אשר פועל בהתאם לרשיון העסק שלו והמצב התברואתי תקין.

ב. המפעיל זה בבקשה לקבלת הצעות בשנת 2010. בשנת 2011 פנה המפעיל בבקשה להפסיק את פעילותו בשל חוסר כדאיות כלכלית. לאור חוסר התארגנות בית הספר ומפעיל מגרשי הקט רגל למציאת פיתרון חלופי במועד, עלה הצורך להמשיך את פעילותו של המפעיל הנוכחי. לאור זאת,

אשרה בועדת שכירויות הפחתת דמי שכירות משמעותיים. בשנת הלימודים 2012 הועלו דמי השכירות חזרה והם עומדים כיום ע"ס 6,000 ₪ לחודש.

ג. הסכם התפעול לשנים 2011 – 2012 חתום. הסכם התפעול לשנים 2012 – 2013 טרם נחתם ע"י העירייה.

#### 5. בית ספר עירוני ז'

א. למפעיל היה רשיון עסק לצמיתות. הני"ל פעל בהתאם לתנאי הרשיון. בשנת 2012 נכנס למקום מפעיל חדש. הוא פועל לקבלת רשיון עסק כדין.

ב. במקום היה מפעיל אשר הוגדר ע"י מינהל השרותים החברתיים כמשוקם. בכל שנה התקבל אישור מחודש של מינהל השרותים החברתיים הממליץ להמשיך ולאפשר לו להפעיל את מזנון בית הספר כחלק מהשיקום. בשנת 2012, לאחר קבלת חוות דעת מנהל בית הספר כי אינו מרוצה ממפעיל המזנון, פונה המפעיל ופורסמה בקשה לקבלת הצעות. בהליך בחירת הזוכה, שנערך בשיתוף מנהל בית הספר, נבחר מפעיל חדש אשר התחיל את פעילותו בחודש אוקטובר 2012.

ג. הסכם ההתקשרות החדש עדיין לא נחתם ע"י העירייה.

#### 6. התיחסות לנושא אישור משטרה על העדר עבר פדופילי

לפני כשנתיים התבקש אגף הנכסים לדרוש מהמפעילים לקבל את האישור הני"ל. מסתבר שמשטרת ישראל אינה מספקת אישור זה ללא טופס מיוחד החתום על ידי מנהל בית הספר באופן אישי המעיד כי המפעיל הינו מועסק בית הספר. מאחר והמפעילים אינם מועסקים ע"י בית הספר (כמו מורים, מזכירות וכו') עד כה לא הסכימו מנהלי בתי הספר לספק טופס זה והמפעילים לא הצליחו לקבל את האישור המבוקש מהמשטרה. אגף הנכסים פועל כרגע במשותף עם מנהל אגף משאבי חינוך, מר שלמה זהר, לספק למפעילים את הטפסים הנדרשים להם לקבלת האישור הני"ל.

לסיכום:

1. תחום המזנונים בבתי הספר השתנה לחלוטין בשנים האחרונות. מפעילי המזנונים מדווחים חדשות לבקרים על אי כדאיות כלכלית להפעלת המזנונים בשל הסיבות כדלקמן:

- העובדה כי לתלמידים קיימים תחליפים רבים מחוץ לבית הספר. ברוב בתי הספר קיימת אפשרות לתלמידים לצאת משער בית הספר בשעות ההפסקה.
  - כמות התלמידים במספר בתי ספר קטנה.
  - מנהלי בתי הספר מחזיקים מכונות שתיה וחטיפים המתחרות במפעילים.
  - דרישות רישוי עסקים החמירו בשנים אחרונות ודורשות התאמת המבנה לרישוי.
  - מבני המזנונים ברובם ישנים ומוזנחים ובית הספר אינו משקיע בשיפורם ובהתאמתם לצרכי התלמידים.
  - המתמודד בבקשה לקבלת הצעות מתמודד לשלוש שנים בלבד (במקרה הטוב) ולכן אין כדאיות השקעה במבנה ושיפור התנאים לתלמידים.
- יש לקחת כל זאת בחשבון בבדיקת תחום המזנונים בבתי הספר.

2. אגף הנכסים מימש את רוב מסקנות דו"ח המזנונים 2003. צר לי כי רוב הנושאים שמומשו לא באו לידי ביטוח בטיוטת הממצאים.



עיריית תל-אביב-יפו

אגף נכסי העירייה

המחלקה לדיור ושרותים

3. אגף הנכסים רואה לנגד עיניו את חשיבות קבלת רשיונות העסק כחוק והתאמתם לקיים בפועל בבית הספר. לאור הצורך בתאום בין האגפים השונים המטפלים בנושא והדגשת הנושא בפני מנהלי בתי הספר והמפעילים, התקיים כנס משותף עם מנהלי בתי הספר, מנהל אגף משאבי חינוך, מנהלת מח' דיור ושרותים ומנהלת מח' ביקורת עסקים. ביום 18.11.12 מתקיים כנס דומה עם מפעילי המזנונים תוך הבהרת נושא חשיבות רשיונות העסק וסגירת המזנונים במקרים בהם אין רשיון או השימוש אינו תואם את הרשיון שניתן.

מנהל אגף נכסי העירייה

העתקים

מנכ"ל עיריית ת"א – יפו.  
מנהלת מח' דיור ושרותים  
מבקרת.

תאריך: ה' כסלו תשע"ג  
19 נובמבר 2012  
סימוכין: 05158 - 4

אגף מזרח-מחלקת אחרון  
דרך לחיי 66, ת"א  
טל' 03-6364111  
פקס 03-6364141

לכבוד  
מבקר העירייה

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזנונים בבתי ספר עירוניים על יסודיים**

בתשובה לפנייתך מיום 4.11.12 נערכה בדיקה במחלקת "אחווה" ובתחום נכויות ולהלן התייחסותנו:

1. מדובר במר ע. ע. שהינו מפעיל מזנון בתיכון עירוני ז'.
2. מר ע. ע. אינו מטופל של מחלקת "אחווה".
3. מר ע. ע. פנה לעו"ס המחלקה, גב' ד. ש. ובקש ממנה דו"ח סוציאלי כפי שעשה כל שנה בשנים האחרונות. לדבריו דו"ח זה דרוש לו לצורך קבלת אישור להפעלת המזנון. במקביל, התקבלה פניה מא ל מנהלת מחלקת דיור ושירותים באגף הנכסים בעירייה, באמצעותה של מנהלת תחום נכויות במינהל השירותים החברתיים, ל. ע. בפניה זו התבקשו למסור מידע האם המפעיל הינו משוקם.
4. הדו"ח שהועבר הינו דו"ח סוציאלי המשקף את מצב הפונה כפי שמר ע. מציג אותו וכן מהתרשמות מקצועית של העובדת והוא נכתב לאחר מספר שיחות שקיימה עמו וכן הכרות שלה אותו וחלק מבני משפחתו לאורך השנים.

המלצתה מתייחסת לנקודת מבט על מצבו החברתי, הכלכלי והרגשי של הלקוח והערכתה האם העיסוק בניהול המזנון ישפר את איכות חייו בלבד ולא לאיכות השירות שמסוגל לתת.

לציין כי לא התבקשנו, ואף אין הדבר בסמכותנו לקבוע את התאמתו להפעיל מזנון.

בברכה

ד. א.

מנהלת מינהל השירותים החברתיים

העתקים:

מנהלת אגף השירותים החברתיים-מזרח

- מבקרת

- רכז בכיר לביקורת עסקים;

עוזרת מנהל אגף

מרכז פניות הציבור;

מבקר רישוי עסקים

Subject: התייחסות של אגף רישוי עסקים לטיוטת דוח מבקר העירייה בנושא מונונים בבתי ספר עירוניים על יסודיים

לכבוד

מבקר

בהמשך לטייוטת ממצאי לדוח מעקב בנושא מונונים בבתי ספר עירוניים על יסודיים מתאריך 04.11.2012 אנו מתנצלים על עיכוב במתן התייחסותנו לדוח המבקר העירייה ומצפים התייחסות של אגף רישוי עסקים כדלקמן:

#### א. סעיף 6 ב'ג' (רישוי ותנאי תברואה):

1. הטיפול והביקורות במונונים/בתי אוכל בבתי הספר נעשה בהתאם להליך הרישוי התקין לאחר הגשת בקשה לרישיון ע"י בעל העסק עד להוצאת הרישיון או עד להוצאת סרוב במידה והעסק אינו עומד בדרישות.
2. במהלך תהליך הרישוי, יתכנו מספר ביקורות בעסק במועדים שונים בהתאם למצב העסק עד להוצאת הרישיון/סרוב ללא קשר לתקופת הרבעון.
3. הביקורות בעסק מתבצעות לצורך ליווי העסק ומתן הנחיות עד להוצאת הרישיון. בביקורת מתבצעת בדיקה של הואמת העסק לתכנית, מהות העסק בפועל מול הבקשה שהוגשה, בדיקת תשתיות העסק ומצב תברואה.
4. מכאן יתכן מצב שבו בעל העסק ידרש לבצע מספר דרישות שאותן הוא יבצע תוך חודש/חודשיים ולכן יערכו מספר ביקורות באותו רבעון לאותו עסק.
5. לאחר קבלת הרישיון, בהתאם לנוהל העבודה הרגיל, הפיקוח הרבעוני של המונונים יתבצע ע"י התברואנים של הפיקוח העירוני כפי שקורה לגבי שאר העסקים בעיר ת"א.

סיכום: לאחר תקופה ארוכה של מעקב אחרי מונונים/בתי אוכל בבתי הספר נמצא כי אגף רישוי עסקים אינו עומד במטלה של בדיקת העסקים פעם ברבעון וזאת עקב עומס בעבודה. מומלץ שבדיקת המונונים/בתי האוכל תערך בתדירות יותר נמוכה של פעם בחצי שנה ע"י תברואנים של אגף פיקוח העירוני.

#### ב. סעיפים 7-26 (ממצאי ביקורת (2012))

בנוסף לממצאים המצויינים בזה מבקר העירייה עלינו להוסיף ממצאים כדלקמן פר העסק

- ב"ם עירוני א' - אין שינויים לעומת דוח המבקר העירייה מתאריך 04.11.2012.

- ב"ם עירוני ב'ג' - בתאריך 18.10.2012 הוגשה בקשה לרישיון ע"י מפעילים חדשים ע ו פ : א . קיים הליך רישוי לגבי מפעילים החדשים בעסק.

- ב"ם עירוני ד' - בתאריך 12/11/12 נערכה ביקורת חוזרת ונמצא: בעסק אין יותר הכנת בשרים וטיגון ציפסים. בעסק רק מגישים שניצלים

מוכנים "מאמא עוף" שמקבלים קפואים ומחמים לפי הצורך... במטבח יש כיור ושולחן עבודה נוסף שלא מצויין בתוכנית הגשת מאושרת מס' 1169-2006.. מצב התברואה בעסק שופר. על בעל העסק להגיש בקשה למהות העסק בית אוכל פנימי שניצלים מוכנים.

- ב"ם עירוני ט' - אין שינויים לעומת דוח המבקר העירייה מתאריך 04.11.2012

- ב"ם עירוני ז' - בתאריך 08.11.2012 הוגשה בקשה לרישיון עסק ע"י מפעיל חדש ט מ קיים הליך רישוי לגבי מפעיל החדש בעסק.

בכרחה,

מנהלת מחלקת ביקורת עסקים

27/11/2012

מבקרת העירייה –

הנדון : - טיוטת ממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזנונים בבתי הספר העירוניים העל היסודי

מתייחס לטיוטת ממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזנונים שנת 2012.

רישוי ותנאי תברואה סעיף 6 ג'

מנהל אגף משאבי הינוך ביצע במהלך החודשיים האחרונים מפגשים עם מנהלני בתי הספר ומפעילי המזנונים לשם קיום סדרים חדשים בתחום המזנונים תוך מתן הסברים מפורטים הלקוחים מביקורות קודמות, נהלים הקיימים בתחום ונראה שהתהליך מקבל תאוצה תוך קבלת תוצאות משביעות רצון.  
מצ"ב מצגת בנוסף למצגת שצורפה לממצאי הביקורת המצגת הוצגה בכנס למפעילי מזנונים.

ממצאי הביקורת בבתי הספר העירוניים א', ב'-ג', ד', ה', ז', ט', יא', יב', סעיפים 7 - 26

מצ"ב דו"ח מעודכן המאשר את מצב המזנונים וסטאטוס הרישוי.  
מעבר לכך בימים אלה נדרש **מפעיל מזנון עירוני ה'** לסגור שעריו כתוצאה מליקויים שנמצאו בביקורת אגף רישוי עסקים שטרם יושמו. המנהל בית הספר נדרש לממש את הסגירה.  
**למפעיל בעירוני א'** אושר עד סוף דצמבר 2012 לסיים את הליך מול משרד הבריאות.  
מעבר לכך מאשר את ממצאי הביקורת לאשורן.

### סכום

הדו"ח מצייין עובדות שנמצאו במהלך השנים שעברו.

אין ספק שכיום המצב שונה בתכלית, באופי ובהתייחסות של אגף משאבי הינוך לתופעות של התנהלות המזנונים דאז.

הקפדה על פרטים בתחום האחריות של האגף מתבצע הלכה למעשה ע"י מר ר ו אשר מנהל את התחום הזה ביד רמה.

האגף ימשיך בתהליך שהחל תוך קיום ביקורת הנדרשות, מפגשים פעמיים בשנה עם מנהלנים ומפעילי המזנונים תוך הקפדה על הנהלים כלשונם וככתבן.

בברכה ובתודה,

מנהל אגף משאבי הינוך

### העתק

משנה למנכ"ל  
סמנכ"ל לתכנון  
גזבר העירייה  
מנהלת המנהל  
מהנדס העיר  
ממונה נכסים ובטיחות  
עוזרת מנהל האגף

העירייה בנושא מזנונים.docx (41 - DOHOT)\נספח מזנונים\שלמה זוהר\התייחסות לביקורת מבקרת



1. הטיפול והביקורות במזנונים/בתי אוכל בבתי הספר נעשה בהתאם לתהליך הרישוי התקין לאחר הגשת בקשה לרישיון ע"י בעל העסק עד להוצאת הרישיון או עד להוצאת סרוב במידה והעסק אינו עומד בדרישות.

2. במהלך תהליך הרישוי, יתכנו מספר ביקורות בעסק במועדים שונים בהתאם למצב העסק עד להוצאת הרישיון/סרוב ללא קשר לתקופת הרבעון.

3. הביקורות בעסק מתבצעות לצורך ליווי העסק ומתן הנחיות עד להוצאת הרישיון. בביקורת מתבצעת בדיקה של התאמת העסק לתכנית, מהות העסק בפועל מול הבקשה שהוגשה, בדיקת תשתיות העסק ומצב תברואי.

4. מכאן יתכן מצב שבו בעל העסק ידרש לבצע מספר דרישות שאותן הוא יבצע תוך חודש/חודשיים ולכן יערכו מספר ביקורות באותו רבעון לאותו עסק.

5. לאחר קבלת הרישיון, בהתאם לנוהל העבודה הרגיל, הפיקוח הרבעוני של המזנונים יתבצע ע"י התברואנים של הפיקוח העירוני כפי שקורה לגבי שאר העסקים בעיר ת"א.

לסיכום:

1. הטיפול והבדיקה של המזנונים/בתי אוכל מרגע הגשת הבקשה לרישיון עד להוצאת הרישיון/סרוב לעסק באחריות אגף רישוי עסקים.

2. הטיפול בעסקים לפני הגשת בקשה לרישיון ולאחר הוצאת הרישיון ועריכת ביקורת אחת לרבעון באחריות הפיקוח העירוני.

מצ"ב: טבלת סיכום לבתי אוכל פנימיים בבתי ספר

## טבלת ביתי אוכל פנימי בבתי ספר

מספר תיק רישוי	כתובת העסק	שם בעל העסק	סטטוס רישוי העסק	תאריך ביקורת אחרונה של מחלקת ביקורת עסקים	הערות
21255	שפרינצק 4- תיכונא א		בהליך רישוי	29/08/12	קיימים סירובים, טרם אושרו תוכניות חדשות
21690	צייטלין 22- תיכון		בהליך רישוי	15/11/12	קיים סירוב של כיבוי אש
20496	בן יהודה 227- תיכונא ה		בהליך רישוי	12/11/12	קיימים סירובים, טרם תוקנו דרישות של ביקורת עסקים
54620	חישושי הרי"ם 12-תיכון ז		בהליך רישוי	05/11/12	
23447	טשרנא 7- תיכון יא		רישיון עד 31/12/15	02/09/12	
60312	דונולו הרופא 12-תיכון יב		בהליך רישוי	05/11/12	
16524	ויצמן 74- תיכון ד		בהליך רישוי	12/11/12	קיימים סירובים של ביקורת עסקים וכיבוי אש
21995	אבן ספיר 22		רישיון עד 31/12/14	05/12/12	
62320	נמיר מרדכי 81-תיכון חדש		בהליך רישוי	01/11/12	קיימים סירובים של רשות הרישוי וכיבוי אש

# ברוכים הבאים

כנס

מפעילי מזנונים/בתי אוכל

בבתי-ספר תיכוניים

בעיר תל-אביב יפו



# רקע

- מטרת בתי האוכל / מזנונים לאפשר לתלמידים לרכוש מזון באיכות טובה, בריאה ובמחיר סביר.
- המזנונים מופעלים באמצעות מכרז פתוח.

# טבלת מזנונים ומפעילים

סה"כ פעילים 8 מזנונים בבתיה"ס:

מועד סיום החוזה	שם המפעיל	ביה"ס	מס'
30.6.2013		עירוני א	1
30.6.2013		עירוני ב-ג	2
30.6.2013		עירוני ד	3
30.6.2012		עירוני ה	4
30.6.2013		עירוני ז	5
30.6.2013		עירוני ט	6
30.6.2013		עירוני י"ב	7
30.6.2013		עירוני י"ד	8
	טרם נפתח המזנון	עירוני ל"ב אג'יאל	9

# אחריות מפעיל בית האוכל/מזנון (נספח אגף הנכסים)

- חתימת חוזה ועמידה בתנאיו.
- הוצאת רישיון עסק.
- הפעלה בימים ובשעות בהם פועל ביה"ס ולפי דרישות הנהלת ביה"ס.
- מכירה בהתאם למחירון עירוני.
- איסור מכירת משקאות חריפים.
- מכירת מוצרים כשרים.
- איסור מכירה של ארוחות מבושלות ו/או מטוגנות



## המשך- אחריות מפעיל בית האוכל/מזנון (נספח אגף הנכסים)

- הקפדה על טריות המוצרים וטיבם.
- ניקיון מוחלט בנכס ובסביבתו הקרובה.
- אחסון המוצרים בהתאם לתקנות והנחיות משרד הבריאות.
- העסקת עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.
- קבלת האישורים הדרושים מהמשטרה (טופס היעדר עבירות מין).



# אגף הנכסים

## דגשים

# אגף רישוי עסקים

## דגשים



# מנהל האגף

- משמעת.

- מכירת מוצרים – הקפדה!

- היעדר תביעות עבירות מין

י"ג בכסלו, התשע"ג  
27 נובמבר 2012  
סימוכין: 37957212

אל: מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

**הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזוננים בבתי ספר עירוניים על יסודיים**

מבקר העירייה: 34738712 מ- 4.11.12

רצ"ב תגובת אגף החשבונות המהווה התייחסות מינהל הכספים לטיטת ממצאים לדו"ח מעקב בנושא מזוננים בבתי ספר עירוניים על יסודיים.

ב ב ר כ ה ,

גזבר העירייה

העתיקים:

המשנה למנכ"ל העירייה  
סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ  
מנהלת מינהל החינוך  
מהנדס העיר  
מנהלת מינהל השירותים החברתיים  
סגן הגזבר ומנהלת אגף התקציבים  
סגן גזבר ומנהל אגף החשבונות  
מנהל אגף הנכסים  
מנהל אגף משאבי חינוך – מינהל החינוך התרבות והספורט  
מנהל אגף רישוי עסקים  
מנהל אגף הפיקוח  
מנהל אגף ארגון ותקינה  
סגן מבקר העירייה  
סגן מנהל אגף החשבונות  
מנהלת מחלקת תכנון תקציבי



עיריית תל-אביב-יפו  
מינהל הכספים  
אגף החשבונות  
מח' מכרזים והתקשרויות  
22 נובמבר 2012

אל: ס. מנהל אגף החשבונות

מאת: מנהל מח' מכרזים והתקשרויות

**הנדון: טיוטת דוח ביקורת בנושא מזנונים בבתי ספר עירוניים על יסודיים**

להלן התייחסותנו לדוח:

**סעיף 89**

חוזה לשנת התפעול 2011-2012 - קיים אצלנו עותק מהחוזה.  
חוזה לשנת התפעול 2012-2013 - נחתם ע"י העירייה בינואר 2011.

**סעיפים 91-92**

החוזה הנ"ל לא אותרו במערכת החוזים.

**סעיף 93**

הסכם התפעול לשנת 2011-2012 נחתם ע"י העירייה ביום 21/3/2012.  
הסכם התפעול לשנת 2012-2013 נחתם ע"י העירייה ביום 23/10/2012.

בברכה,

מנהל מח' מכרזים והתקשרויות

העתק

סגן גזבר ומנהל אגף חשבונות

תאריך: 27.11.2012

**מסמך מתוקן נכון לתאריך 21.1.2013**

מבקרת העירייה,

אל

הנדון: התייחסות לטיטת ממצאים בנושא מזנונים בבתי ספר  
פנייתכם מיום 4.11.12

במענה לפנייתכם, להלן התייחסותנו:

- 1) ראשית, מתנצלים על העיכוב במתן המענה.
- 2) אגף הפיקוח פועל לאכיפת חוק רישוי עסקים כנגד בתי עסק הפועלים ללא רשיון או מפרים צווי סגירה שיפוטיים, וכן מבצע ביקורות תברואיות שוטפות, הן באמצעות פקחים והן באמצעות תברואנים.
- 3) פעילות האכיפה מצריכה תאום ועדכון מלא מצד כל הגורמים הרלוונטיים.
- 4) מאחר ומדובר בבית עסק המתנהל במוסד עירוני, יש לקבוע גורם עירוני אובייקטיבי אחד מתכלל, שירכז את הטיפול מול כל הגורמים המקצועיים והאכיפתיים ויודא ביצוע – פונקציה ממונה באגף משאבי חינוך או באגף נכסי העירייה.
- 5) אגף הפיקוח ניזון מסרובים המגיעים מאגף רישוי עסקים לידיעתו, מידע שאינו מגיע לידיעת אגף הפיקוח אינו מטופל במועד אם בכלל.
- 6) אגף הפיקוח אינו צריך להיות צד בועדות הדנות ביחס למפעילי מזנונים מסיבות שונות, אנו אמורים לפעול על פי מבחן העובדות:

א. קיים רשיון עסק או לא?

ב. קיימת בקשה לרשיון בהליך תקין או לאו?

ג. קיים סרוב לרשיון או לאו?

ד. בית העסק פועל בהתאם לתנאי הרשיון או לאו?

- 7) אגף משאבי חינוך, חייב לעדכן בכתובים את אגף רישוי עסקים ואגף הפיקוח, באופן שוטף על ממצאי הביקורות השוטפות מטעמם..
- 8) לא מופיע בדוח, כמות בתי האוכל בכלל מוסדות החינוך בעיר והמשמעויות לכך.
- 9) יש לציין כי בחלק מהמוסדות, מתקיימות פעילות הסעדה (קייטרינג) המנוהלת על ידי עמותות הורים, הליך שהנו טעון רישוי על כל המשתמע.
- 10) מעבר לכך אין לנו הערות נוספות בשלב זה.

סגן בכיר למנהל אגף הפיקוח

העתקים:

משנה למנכ"ל העירייה

סמנכ"ל תכנון, ארגון ומערכות מידע

מנהלת מינהל החינוך

מנהל אגף הפיקוח

מנהל אגף רישוי עסקים

מנהל אגף נכסי העירייה

מנהל אגף משאבי חינוך

מנהל המחלקה הוטרינרית

מנהל מידע, רישוי ותביעות

רחוב אידלסון 30, תל-אביב-יפו 63324 טלפונים: 03-5217900 / 03-5217948, פקס: 03-5217948, [www.tel-aviv.gov.il](http://www.tel-aviv.gov.il)

כ"ו בשבט, התשע"ג  
 6 פברואר 2013  
 סימוכין : 04805513

אל : מבקרת העירייה

מאת : אגף הפיקוח

### הנדון : טיוטת דוח ביקורת מזנונים

להלן התייחסותי לטיוטת הדוח.

לעסקי הסעדה רשיונות ל- 3 שנים שבמהלכן נבדקים העסקים כדקלמן :

עם הוצאת הרשיון, בדיקה על ידי אגף רישוי עסקים.  
 במהלך ה- 3 שנים נבדקים העסקים לפחות פעם אחת.  
 עם חידוש הרשיון בדיקה על ידי אגף רישוי עסקים.

התוצאה :

העסקים נבדקים ב- 3 פעמים במשך 3 שנים.  
 נראה לי שאין צורך בבדיקות כפולות של אגף הפיקוח ורישוי עסקים.

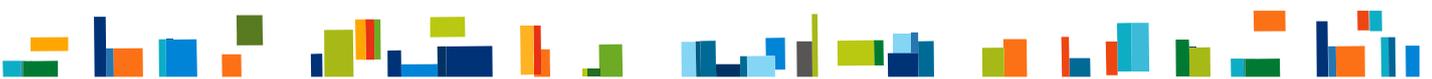
בברכה,

מנהל אגף הפיקוח

העתקים :

משנה למנכ"ל העירייה  
 סמנכל תכנון ארגון וממ  
 מ. אגף רישוי עסקים

סגן בכיר למנהל אגף הפיקוח



י' באדר, התשע"ג  
20 פברואר 2013  
מספרנו: 06671613

אל: מבקרת העירייה  
מאת: מנהל אגף נכסי העירייה

הנדון: טיוטת דו"ח מעקב בנושא מזוננים בבתי ספר עירוניים על יסודיים  
סימוכין: דו"ח מיום 28.1.2013

1. אגף הנכסים הגיש התיחסות מפורטת לטיטוט דו"ח המעקב בנושא מזונני בתי הספר ביום 18.11.2012. התיחסות זו כללה מידע כללי על יישום רבות ממסקנות הדו"ח משנת 2003 וכן התיחסות פרטנית לגבי בתי הספר. בדו"ח הסופי לא נמצאה התיחסותי מלבד מספר נושאים ספציפיים על בית ספר זה או אחר.
2. בנוגע להמלצות המבקרת:
  - א. יש לבחון את האסור על המשך ההתקשרות עם מפעילי מזוננים הפועלים ללא רשיון עסק - בהתאם לסיבה לאי מתן הרשיון (לעיתים הסיבה נובעת ממחדל של בית הספר) ולסטטוס הגשת הבקשה (יתכן שהוגשה בקשה אבל לכיבוי אש או למשרד הבריאות לוקח זמן רב להגיע).
  - ב. העירייה נמנעת מהפחתת דמי שכירות במשך תקופת השכירות למעט במקרים חריגים – לדוגמה במקרים של ירידה משמעותית במספר התלמידים בבית הספר, או בקשה של המפעיל להפסיק פעילותו בגלל קשיים עם בית הספר (הצבת מכונות שתייה ומזון ע"י בית הספר, פתיחת שערי בית הספר בזמן ההפסקות וכו').
  - ג. בכל המכרזים קיימת דרישת תנאי סף לנסיון של שנה לפחות מתוך 3 השנים האחרונות להפעלת מזונן בסביבה חינוכית/ספורטיבית/לימודית.
  - ד. במידה וקיימת חוות דעת שלילית מוכחת (ולא עדות שמיעה) הנושא נבדק מול המפעיל.
  - ה. הארכת תקופת ההפעלה בבתי ספר מותנית באישור בית הספר – תמיד.
  - ו. אישורי המשטרה על העבר הפדופילי – בהנחיית מנהל אגף משאבי חינוך, ניתנו למפעילים המכתבים הנדרשים ממנהלי בתי הספר והתקבלו כל האשורים הנדרשים.

ז. בנוגע להנחייה לבחינת כשירות העבודה של המשוקמים – נותרו שני משוקמים בלבד. שניהם אנשי מקצוע וותיקים בתחום המזוננים בעלי המלצות הן מצוות בית הספר והן מהתלמידים. אין צורך בבדיקת התאמתם לתפקיד.

זכבוד רב.

מנהל אגף נכסי העירייה

העתקיה.

מנכ"ל העירייה  
המשנה למנכ"ל העירייה  
סמנכ"ל תכנון, ארגון ומ"מ  
היועמ"ש  
מהנדס העיר  
מנהלת מינהל החינוך  
מנהלת מינהל השרותים החברתיים  
סגן גזבר ומנהלת אגף התקציבים  
סגן גזבר ומנהל אגף החשבות  
מנהל אגף משאבי אנוש  
מנהל אגף רישוי עסקים  
מנהל אגף הפיקוח  
מנהל אגף ארגון ותקינה  
סגן מבקר העירייה  
סגן מנהל אגף החשבות  
מנהלת המחלקה לדיור ושרותים